

**PEMBELIAN KERETA RASMI JAWATAN SEMASA BERSARA OLEH  
ANGGOTA PENTADBIRAN/ HAKIM/ PEGAWAI KERAJAAN PERSEKUTUAN**

**1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI YANG MEMOHON**

1.1 Nama : .....

1.2 No. Kad Pengenalan : .....

1.3 Perkhidmatan: \* Anggota Pentadbiran  Hakim   
Awam  Tentera/ Polis

1.4 Alamat Pejabat : .....  
.....

1.5 Telefon Pejabat : .....

1.6 Jenis Perlantikan:  Tetap  Pinjaman  Kontrak

1.7 Jawatan sebelum bersara : .....

1.8 Gred Hakiki : .....

1.9 Tarikh pengesahan kenaikan pangkat yang melayakkan peruntukan Kereta Rasmi Jawatan (Sila sertakan surat pengesahan kenaikan pangkat daripada JPA/ Pihak Berkuasa Kenaikan Pangkat):

Hari Bulan Tahun

1.10 Tarikh Lahir:

1.11 Tarikh Bersara:

1.12 Jenis Persaraan:  Wajib/ Paksa  Pilihan

1.13 Tarikh mula berkhidmat:

1.14 Tempoh Perkhidmatan:

1.15 Sama ada pernah diluluskan pembelian Kereta Rasmi Jawatan:  Ya  Tidak

1.16 Jika ya, sila nyatakan:

(a) Tahun diluluskan : .....

(b) Nombor pendaftaran kereta : .....

(c) Perkhidmatan : .....

1.17 Alamat Rumah : .....

1.18 Telefon Rumah/ Telefon Bimbit : .....

**2. BUTIR-BUTIR KERETA RASMI JAWATAN YANG DIPERUNTUKKAN**

2.1 Jenis/ Model Kereta : .....

2.2 Nombor Pendaftaran: .....

2.3 Mula Pajakan: 

Hari
□ □

Bulan
□ □

Tahun
□ □

 Tamat Pajakan: 

Hari
□ □

Bulan
□ □

Tahun
□ □

2.4 Usia kereta pada tarikh semasa :            bulan

2.5 Usia kereta pada tarikh bersara :            bulan

**3. PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Memohon

Tarikh: .....

**4. PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya sahkan butir-butir di atas adalah lengkap dan betul.

.....  
Nama, Tandatangan Ketua Jabatan  
Dan Cop Rasmi

Tarikh: .....

\*Anggota Pentadbiran :    YDP/ TYDP Dewan Negara  
    YDP/ TYDP Dewan Rakyat  
    Setiausaha Politik