

**PEMBELIAN KERETA RASMI JAWATAN SEMASA BERSARA OLEH
PEGAWAI BADAN BERKANUN PERSEKUTUAN/ KERAJAAN NEGERI**

1. BUTIR-BUTIR PEGAWAI YANG MEMOHON

1.1 Nama:

1.2 No.Kad Pengenalan:

1.3 Perkhidmatan: Badan Berkanun Kerajaan Negeri

1.4 Alamat Pejabat:
.....

1.5 Telefon Pejabat:

1.6 Jenis Perlantikan: Tetap Pinjaman Kontrak

1.7 Jawatan sebelum bersara:

1.8 Gred Hakiki:

1.9 Tarikh pengesahan kenaikan pangkat yang melayakkan peruntukan Kereta Rasmi Jawatan
(Sila sertakan surat pengesahan kenaikan pangkat daripada Pihak Berkuasa Kenaikan Pangkat):

Hari Bulan Tahun

1.10 Tarikh Lahir:

1.11 Tarikh Bersara:

1.12 Jenis Persaraan: Wajib/ Paksa Pilihan

1.13 Tarikh mula berkhidmat:

1.14 Tempoh Perkhidmatan:

1.15 Sama ada pernah diluluskan pembelian Kereta Rasmi Jawatan: Ya Tidak

1.16 Jika ya, sila nyatakan:

(a) Tahun diluluskan :

(b) Nombor pendaftaran kereta :

(c) Perkhidmatan :

1.17 Alamat Rumah :
.....

1.18 Telefon Rumah/ Telefon Bimbit :

2. BUTIR-BUTIR KERETA RASMI JAWATAN YANG AKAN DIBELI

- 2.1 Jenis/ Model Kereta:
- 2.2 Nombor pendaftaran:
- 2.3 Tarikh pembelian:

Hari	Bulan	Tahun

- 2.4 Usia kereta pada tarikh semasa : bulan
- 2.5 Usia kereta pada tarikh bersara : bulan
- 2.6 Hak milik Kenderaan : Badan Berkanun Kerajaan Negeri
- 2.7 Salinan Kad Pendaftaran : Disertakan
- 2.8 Nombor Casis :
- 2.9 Nombor Enjin :
- 2.10 Harga kereta :
(sertakan salinan Pesanan Tempatan dan invoice pembelian).
- (a) Harga bersih : (RM)
- (b) Harga aksesori : (RM)
- (c) Duti import/ eksais : (RM)
- (d) Cukai jualan : (RM).....

3. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

.....
Tandatangan Pegawai Yang Memohon

Tarikh:

4. KELULUSAN PENJUALAN KERETA RASMI JAWATAN (BADAN BERKANUN/ KERAJAAN NEGERI)

Adalah disahkan bahawa Majlis/ Lembaga yang bermesyuarat pada telah meluluskan penjualan Kereta Rasmi Jawatan (KRJ) jenis/ model nombor pendaftaran kepada
(Nama, Pangkat dan Gred Pegawai) dan disertakan petikan minit mesyuarat untuk rujukan.

5. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya sahkan butir-butir di atas adalah lengkap dan betul.

.....
Nama, Tandatangan Ketua Jabatan
Dan Cop Rasmi

Tarikh: