

SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

Maksud Bekalan 5



Mengurus
RM

39,575,800

Pembangunan
RM

Cara Langsung
0

Pinjaman
0

Jumlah
RM

39,575,800

VISI

Menjadi agensi peneraju yang berwibawa, dinamik dan profesional dalam pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan berintegriti serta menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan ke arah negara yang progresif dan maju.

PELANGGAN

- (i) Kementerian/Jabatan/Agensi;
- (ii) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis;
- (iii) Anggota perkhidmatan awam; dan
- (iv) Pemohon pekerjaan sektor awam.

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan pegawai awam yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2018 (Sebenar)	2019 (Sasaran)	2020 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dan tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	95.00	95.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Penyampaian perkhidmatan yang berkesan

Petunjuk Prestasi Utama	2018 (Sebenar)	2019 (Sasaran)	2020 (Sasaran)
Peratusan pencapaian piagam pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Peratusan aduan yang dijawab mengikut tempoh yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : Pengurusan Korporat

Fungsi : Mengurus hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am Suruhanjaya.

Aktiviti 2 : Dasar dan Perancangan

Fungsi : Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan yang berkaitan mesyuarat Parlimen.

Aktiviti 3 : Pengurusan Maklumat

Fungsi : (a) Mengurus pembangunan dan penyenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia; (b) Mentadbir dan mengurus pangkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan (c) Menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4 : Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya

Fungsi : (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam mesyuarat Suruhanjaya dan hal berkaitan dengan ahli Suruhanjaya; dan

(b) Menyelaras fungsi bahagian seperti merancang dan mengendali mesyuarat secara keseluruhan.

PROGRAM 2 : PENGAMBILAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten

Petunjuk Prestasi Utama	2018 (Sebenar)	2019 (Sasaran)	2020 (Sasaran)
Peratusan calon yang berjaya temu duga dan dilantik ke jawatan kumpulan pengurusan dan profesional/kumpulan pelaksana (%)	95.60	95.00	100.00

Aktiviti : Urusan Pengambilan

Fungsi : (a) Melaksana urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan (b) Menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : Urusan perkhidmatan yang teratur

Petunjuk Prestasi Utama	2018 (Sebenar)	2019 (Sasaran)	2020 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	95.00	95.00
Peratusan urusan kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : Urusan Perkhidmatan

Fungsi : (a) Mengurus hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan (b) Mengurus hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2 : Urus Setia Cawangan Sarawak

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan pegawai awam persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3 : Urus Setia Cawangan Sabah

Fungsi : Menguruskan hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan pegawai awam persekutuan di Sabah.

Aktiviti 4 : Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan berjalan lancar selaras dengan Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh perkhidmatan kehakiman dan perundangan.

Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2020 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran</i>	<i>Anggaran</i>
<i>(Objek Am)</i>		<i>Tahun</i>	<i>Tahun</i>
		<i>2019</i>	<i>2020</i>
		<i>RM</i>	<i>RM</i>
10000	Emolumen	22,922,400	23,818,300
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	12,208,800	12,647,500
30000	Aset	4,755,000	3,100,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	13,000	10,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		39,899,200	39,575,800

Pegawai Pengawal : **SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2019	2020	2019	2020
			RM	RM		
010000 PENGURUSAN		...	21,534,900	20,377,600		
		10000	7,460,900	7,801,000	<u>148</u>	148
		20000	9,306,000	9,566,600		
		30000	4,755,000	3,000,000		
		40000	13,000	10,000		
010100	Pengurusan Korporat	...	10,366,200	11,412,100		
		10000	3,950,200	3,996,000	83	83
		20000	6,098,000	7,406,100		
		30000	305,000	0		
		40000	13,000	10,000		
010200	Dasar dan Perancangan	...	424,500	493,000		
		10000	367,500	406,000	6	6
		20000	57,000	87,000		
010300	Pengurusan Maklumat	...	8,158,700	6,804,000		
		10000	2,778,700	2,979,000	52	52
		20000	930,000	825,000		
		30000	4,450,000	3,000,000		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	2,585,500	1,668,500		
		10000	364,500	420,000	7	7
		20000	2,221,000	1,248,500		
020000 PENGAMBILAN		...	8,807,500	8,934,900		
		10000	7,807,500	7,877,500	<u>173</u>	173
		20000	1,000,000	1,057,400		
020100	Urusan Pengambilan	...	8,807,500	8,934,900		
		10000	7,807,500	7,877,500	173	173
		20000	1,000,000	1,057,400		
030000 PERKHIDMATAN		...	8,736,200	9,243,800		
		10000	7,654,000	8,139,800	<u>162</u>	162
		20000	1,082,200	1,096,000		
		30000	0	8,000		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	4,305,700	4,763,000		
		10000	4,215,700	4,623,000	93	93
		20000	90,000	140,000		
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	2,061,800	2,083,500		
		10000	1,522,600	1,574,000	31	31
		20000	539,200	501,500		
		30000	0	8,000		

Maksud Bekalan 5 - **SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM****B.5**Pegawai Pengawal : **SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
		(Objek Am)		2019	2020	2019	2020
				RM	RM		
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	...	1,998,000	2,016,500		
		10000		1,592,000	1,609,000	32	32
		20000		406,000	407,500		
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	...	370,700	380,800		
		10000		323,700	333,800	6	6
		20000		47,000	47,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	...	820,600	927,500		
		20000		820,600	927,500		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	0	127,500		
		20000		0	127,500		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	820,600	800,000		
		20000		820,600	800,000		
050000	"ONE-OFF"	...	...	0	92,000		
		30000		0	92,000		
050100	Harta Modal	...	...	0	92,000		
		30000		0	92,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENURUS				39,899,200	39,575,800	483	483

(Muka surat ini dibiarkan kosong)