

PIAGAM PELANGGAN

1. Menyediakan Laporan Tahunan Pengurusan Aset Alih Kerajaan Persekutuan dalam tempoh 2 bulan dari tarikh laporan diterima.
2. Memproses permohonan pelupusan dan hapuskira Aset Kerajaan dalam tempoh 2 minggu dari tarikh permohonan lengkap diterima.
3. Menguruskan permohonan penubuhan Kumpulan Wang Amanah (Seksyen 10, Akta Tatacara Kewangan 1957) dalam tempoh 2 bulan.
4. Menguruskan penubuhan Akaun Amanah (Seksyen 9, Akta Tatacara Kewangan 1957) dalam tempoh 1 bulan.
5. Menguruskan bayaran balik hasil Kerajaan (AP87(b)) dalam tempoh 1 bulan.
6. Menguruskan permohonan hapuskira dan surcaj dalam tempoh 3 minggu.
7. Menguruskan bayaran pampasan/ gantirugi dalam tempoh 3 minggu.
8. Menguruskan pendahuluan diri di bawah AP55 dalam tempoh 1 minggu.
9. Menguruskan pendahuluan diri di bawah AP59 dalam tempoh 2 minggu.
10. Menguruskan pendahuluan diri di bawah AP327(b) dalam tempoh 2 minggu.
11. Menguruskan permohonan deposit/ yuran sekolah luar negeri dalam tempoh 1 minggu.
12. Menguruskan permohonan pendahuluan pelbagai dalam tempoh 3 hari.
13. Menguruskan permohonan wang (garnishment) dalam tempoh 1 bulan.
14. Menguruskan urusan kadar bayaran kepada bukan penjawat awam dalam tempoh 2 minggu.
15. Menguruskan penetapan kadar hasil dalam tempoh 3 hari.
16. Menguruskan pengecualian bayaran Fi Perubatan & Fi Penilaian dalam tempoh 2 minggu.
17. Menguruskan urusan bayaran balik wang tak dituntut (oleh agensi) dalam tempoh 2 minggu.
18. Menguruskan permohonan kelulusan khas pinjaman kenderaan dalam tempoh 1 minggu.
19. Menguruskan urusan kelulusan khas pinjaman komputer dalam tempoh 3 hari.
20. Menguruskan pemberian pengecualian caruman KWAP dalam tempoh 2 minggu.
21. Menguruskan urusan tuntutan perjalanan di bawah AP100(a) dalam tempoh 3 hari.

22. Memberi keputusan bagi permohonan pembelian kereta rasmi semasa bersara (*option to purchase*) dalam tempoh 1 bulan.
23. Memproses permohonan Kereta Rasmi Jawatan (KRJ) dalam tempoh 1 minggu.
24. Memproses permohonan Kenderaan Jabatan (KJ) dalam tempoh 2 minggu.