

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PERBENDAHARAAN 2019
Bulan November 2019

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
1.	Menyediakan Anggaran Perbelanjaan Tahunan untuk dibentangkan di Parlimen mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	1	100%	0	100%	
2.	Menyediakan Buku Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk dibentangkan di Parlimen pada Hari Belanjawan. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	1	100%	0	100%	Buku Laporan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan/ <i>Fiscal Outlook and Federal Government Revenue Estimates 2020</i> akan disediakan sekali setahun dan telah dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
3.	Menyediakan Laporan Tinjauan Ekonomi dan Tinjauan Fiskal dan Anggaran Hasil Kerajaan Persekutuan untuk pembentangan bersama Ucapan Belanjawan di Parlimen dan;	1	100%	0	100%	Buku Laporan Tinjauan Ekonomi 2020 dan <i>Economic Outlook 2020</i> akan disediakan sekali setahun dan telah dibentangkan pada hari pembentangan Belanjawan Negara pada 11 Oktober 2019.
	Laporan Ekonomi berkala setiap suku tahun. Tindakan: Bahagian Fiskal dan Ekonomi (FED)	3	100%	0	100%	Buku Laporan Ekonomi Suku Tahun Ketiga 2019 akan dikeluarkan bulan November 2019.

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan *		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
4.	Mempastikan pencapaian prestasi perbelanjaan seperti butiran: i. Mengurus B.10 RM3,857,141,309.75 88.58% B.11 RM17,526,152,441.58 94.06% B.12 RM38,257,899,999.96 98.61% ii. Tanggungan T.12 RM5,684,287,373.53 90.15% T.13 RM30,058,908,523.92 91.09% iii. Pembangunan P.10 RM7,354,320,748.60 96.05% puratanya melebihi paras 85% peruntukan tahunan yang diluluskan di bawah kawalan Perbendaharaan Malaysia. Tindakan: Bahagian Dasar Saraan & Pengurusan (BDSP)					
5.	Mempastikan pendaftaran kontraktor bekalan / perkhidmatan bidang kuasa biasa bagi permohonan baru dan tambah bidang dilulus dalam tempoh 7 hari bekerja, manakala: Permohonan kemaskini profil dalam tempoh tiga (3) hari bekerja. Tindakan: Bahagian Perolehan Kerajaan (BPK) NOTA: Piagam Pelanggan ISO: Pencapaian Sasaran: 85% Bekalan & Perkhidmatan 75% Perunding	Bidang Bekalan & Perkhidmatan				
		N/A	N/A	N/A	N/A	
		Bidang Perunding				
		N/A	N/A	N/A	N/A	

Bil.	Janji	Menepati Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa / Standard Piagam Pelanggan*		Jumlah Perkhidmatan
		Jumlah Menepati Standard **	% Menepati Standard ***	Jumlah Tidak Menepati Standard ****	% Tidak Menepati Standard *****	
6.	Menguruskan pengeluaran pinjaman Kerajaan Persekutuan kepada Kerajaan negeri, syarikat, badan berkanun dan badan-badan lain dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terimaan permohonan pengeluaran. Tindakan: Bahagian Pelaburan Strategik (SID)	35	100%	0	0	35
7.	Mengeluarkan waran perjawatan dalam tempoh yang ditetapkan dikira daripada tarikh penerimaan perakuan JPA yang lengkap seperti berikut: i) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan 50 butiran atau kurang dikeluarkan dalam tempoh lima (5) hari bekerja; dan ii) Waran Perjawatan yang melibatkan perubahan lebih daripada 50 butiran dikeluarkan dalam tempoh sepuluh (10) hari bekerja. Tindakan: Pejabat Belanjawan Negara (NBO)	27	66%	14	34%	41