

i.	No Rujukan Surat (jika ada)	:	
ii.	Nama Pegawai	:	
iii.	Jawatan/ Gred	:	
iv.	Bahagian	:	
V.	E-mel/No. Tel. Bimbit	:	

TARIKH	MASA	DARI	DESTINASI	NOMBOR WARAN UDARA/TIKET	TAMBANG (RM)	SYARIKAT PENERBANGAN

TUJUAN PERJALANAN :

KELAS PENERBANGAN :	Kelas Perniagaan ()	Kelas Pertama ()
	Kelas Ekonomi ()	

.....

.....

Adalah dengan ini disahkan bahawa tiket perjalanan tersebut dikembalikan	Permohonan ini disokong / tidak disokong
_____ Tandatangan Pemohon dan Tarikh	_____ Tandatangan Ketua Jabatan, Cop Jawatan dan Tarikh
UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN KEWANGAN DAN ASET	
Keputusan adalah seperti berikut:	
☐	Bayaran denda perlu dibayar oleh pegawai kerana kegagalan untuk menjalankan penerbangan adalah disebabkan oleh pegawai sendiri;
atau	
☐	Kegagalan pegawai untuk menjalankan penerbangan adalah disebabkan oleh tugas rasmi yang lain yang memerlukan pegawai untuk tidak melaksanakan penerbangan. Pegawai tidak dikenakan bayaran denda atas kegagalan tersebut.
_____ Tandatangan & Cop Jawatan	_____ Tarikh